

Temeljem odredbe članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (»Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Trpanj, na 21. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2012. godine donijelo je

## **ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Trpanj za 2013. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Trpanj za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi po izvorima i vrstama te rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima, odnosno projektima.

### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznosi izdataka smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općine) ne smiju biti veći od planiranih.

#### Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Jedinostveni upravni odjel Općine izvijestit će proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

#### Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, predložit će se Općinskom vijeću da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, time da umanjene pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

#### Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Za nabavu robe, radova i usluga male vrijednosti čija vrijednost nabave je 70.000,00 kuna i veća, Općinski načelnik donosi odluku o početku postupka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Korištenje sredstava Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, dotacije, subvencije do zakonom propisanog iznosa odobrava Općinski načelnik a preko tog iznosa odobrava Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinstvenog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine utvrđuje vrijednost osnovice za obračun plaće djelatnika jedinstvenog upravnog odjela.

Načelnik Općine odobrava korištenje sredstava za isplatu plaća, naknada, potpora i materijalnih prava djelatnika.

#### Članak 9.

Odluku o zaduživanju općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće sukladno Zakonu.

#### Članak 10.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zaduživati samo uz suglasnost Općinskog vijeća sukladno zakonu.

#### Članak 11.

Korisnici proračuna ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom djelu Proračuna.

#### Članak 12.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

#### Članak 13.

Korisnici Proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje isporuka i usluga.

#### Članak 14.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je

- za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od 70.000,00 kuna i više
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci

Ugovore iz stavka 1. ovog članka potpisuje Načelnik Općine.

#### Članak 15.

Korištenje sredstava za sponzorstva i pokroviteljstva odobrit će Općinski načelnik Općine zasebnim zaključcima.

#### Članak 16.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. 12. 2012. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2013. O viškovima prihoda ostvarenih u 2012. godini odlučuje Općinsko vijeće.

#### Članak 17.

Općinski načelnik izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine za prvo polugodište 2013. godine do 5. rujna 2013. godine i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje do 15. rujna 2013. godine.

#### Članak 18.

Općinski načelnik izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine za 2013. godinu i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje do 1. lipnja 2014. godine.

#### Članak 19.

Korisnici proračuna obvezni su izraditi godišnji obračun za 2013. godinu i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu do 28. veljače 2014. godine.

## Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračuna su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora ustvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2013.godine i objavit će se u »Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije«.

*Klasa:402-04/12-01/03  
Ur. broj: 2117-07/12-01*

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Bruno Koludrović v.r.*

Trpanj, 28.prosinca 2012.godine